



**НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

17.08.2021

№ 295

Про створення районної комісії з
питань евакуації

У зв'язку з територіальними змінами, відповідно до статті 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 "Про затвердження порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру" та з метою забезпечення проведення евакуаційних заходів на території району:

1. Створити районну комісію з питань евакуації та затвердити її посадовий склад і оперативну групу згідно додатків, що додаються.

2. Затвердити Положення про районну комісію з питань евакуації згідно додатку, що додається.

3. Виконкомам міських, селищних, сільських рад до 20 вересня 2021 року:

1) утворити відповідні комісії з питань евакуації та затвердити положення про них;

2) розробити та затвердити плани евакуації населення відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 та поінформувати районну державну адміністрацію.

4. Вважати такими, що втратили чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 14.05.2014 №216 "Про затвердження тимчасових органів з питань евакуації", від 07.11.2017 № 843 "Про внесення змін до розпорядження голови державної адміністрації від 14.05.2014 №216".

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови державної адміністрації Івана ТУРОВСЬКОГО.

Голова адміністрації

В'ячеслав АВРАМЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови адміністрації

17.08.2021

№295

ПОСАДОВИЙ СКЛАД
районної комісії з питань евакуації.

Голова комісії:

заступник голови державної адміністрації

Заступник голови комісії:

начальник управління соціального захисту населення
райдержадміністрації

Секретар комісії:

головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства,
архітектури, містобудування, інфраструктури, цивільного захисту
населення та оборонної роботи райдержадміністрації

Члени комісії:

Головний спеціаліст відділу освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та
спорту управління соціально-економічного розвитку територій
райдержадміністрації (з питань охорони здоров'я).

Завідувач Новоград-Волинського міжрайонного відділу ДУ
"Житомирський обласний лабораторний центр" (за згодою).

Заступник начальника Новоград-Волинського відділу ГУ Національної
поліції України в області (за згодою).

Заступник начальника управління-начальник відділу економіки та
агропромислового розвитку управління соціально-економічного розвитку
територій райдержадміністрації.

Заступник начальника-начальник відділу з питань обслуговування
інвалідів та надання цільових допомог управління соціального захисту
населення райдержадміністрації.

Заступник начальника-начальник відділу соціальних виплат управління
соціального захисту населення райдержадміністрації

Медичний директор із стаціонарної допомоги КНП "Новоград-Волинське
міськрайТМО" (за згодою).

Начальник відділу житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інфраструктури, цивільного захисту населення та оборонної роботи райдержадміністрації

Начальник відділу з питань організаційної роботи, взаємодії з органами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади райдержадміністрації.

Начальник відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю, цифрового розвитку і цифровізації райдержадміністрації.

Начальник відділу освіти, охорони здоров'я, культури, молоді і спорту управління соціально-економічного розвитку територій райдержадміністрації.

Начальник Новоград-Волинського управління ГУ Держпродспоживслужби в області (за згодою).

Начальник служби у справах дітей райдержадміністрації.

Начальник управління соціально-економічного розвитку територій райдержадміністрації.

Начальник відділу-головний архітектор



Дмитро ГУДЗЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови адміністрації

17.08.2021

№295

ОПЕРАТИВНА ГРУПА
районної комісії з питань евакуації

Голова комісії:

заступник голови державної адміністрації

Заступник голови комісії:

начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації

Секретар комісії:

головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інфраструктури, цивільного захисту населення та оборонної роботи райдержадміністрації

Члени комісії:

Заступник начальника Новоград-Волинського відділу ГУ Національної поліції України в області (за згодою).

Заступник начальника управління-начальник відділу економіки та агропромислового розвитку управління соціально-економічного розвитку територій райдержадміністрації.

Начальник відділу житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інфраструктури, цивільного захисту населення та оборонної роботи райдержадміністрації

Начальник відділу освіти, охорони здоров'я, культури, молоді і спорту управління соціально-економічного розвитку територій райдержадміністрації.

Начальник відділу-головний архітектор



Дмитро ГУДЗЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови адміністрації

17.08.2021

№295

ПОЛОЖЕННЯ

про районну комісію з питань евакуації.

1. Районна комісія з питань евакуації (далі – комісія) є постійно діючим координаційно-дорадчим органом районної державної адміністрації, який відповідає за планування евакуації на рівні району, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з питань евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою, проведенням евакуації, прийманням і розміщенням евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами України та цим Положенням.

3. Голова комісії, посадовий та персональний склад комісії затверджуються головою районної державної адміністрації.

4. Основними завданнями комісії є:

1) планування, підготовка і організація проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій місцевого рівня у мирний та воєнний час;

2) планування та проведення приймання та розміщення евакуйованого населення своєї області, або евакуйованого населення, яке прибуває з інших областей, міст;

3) підготовка населення до здійснення заходів з евакуації;

4) підготовка органів з питань евакуації до виконання завдань;

5) здійснення контролю за підготовкою та проведенням евакуації, прийманням і розміщенням евакуйованого населення, матеріальних та культурних цінностей комісіями з питань евакуації міських, селищних, сільських рад;

6) організація оповіщення населення, використовуючи системи оповіщення міських, селищних та сільських рад, про початок евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій місцевого рівня;

7) прогнозування можливих наслідків у разі виникнення надзвичайних ситуацій та потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;

8) визначення безпечних районів розміщення евакуйованого населення і надання пропозицій голові районної комісії з питань евакуації про їх закріплення за організаціями та об'єктами господарства;

9) вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня та підготовка пропозицій голові районної державної адміністрації для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

10) залучення до виконання заходів евакуації органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту в залежності від потреби та координація їх дій;

11) визначення пунктів посадки (висадки) та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки;

12) контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

13) організація інформаційного забезпечення заходів евакуації;

14) здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на неї завданнями.

5. Комісія має право:

1) приводити в готовність всі органи з питань евакуації, необхідні сили і засоби спеціалізованих служб цивільного захисту місцевого рівня та керувати їх діями з проведення та забезпечення заходів евакуації;

2) залучати для проведення заходів евакуації органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) незалежно від форми власності у встановленому законодавством порядку;

3) безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів евакуації;

4) відпрацьовувати та надавати голові районної державної адміністрації пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення заходів евакуації;

5) заслуховувати керівників органів місцевого самоврядування, структурних органів центральної виконавчої влади і суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакуаційних заходів на території району;

6) приймати інші рішення у межах повноважень районної комісії з питань евакуації під час проведення заходів евакуації.

6. Голова комісії:

1) керує діяльністю комісії, відповідає за виконання покладених на неї завдань;

2) здійснює контроль за створенням органів з питань евакуації в районі для проведення евакуації населення під час виникнення надзвичайних ситуацій, та прийому і розміщення евакуйованого населення, організації його життєзабезпечення в безпечних районах розміщення;

3) здійснює керівництво та контроль за виконанням органами з евакуації в районі покладених на них завдань щодо планування, організації та здійснення заходів з евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей під час виникнення надзвичайних ситуацій, а також прийому і розміщення евакуйованого населення;

4) вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії, розподіляє обов'язки її членів, визначає завдання начальникам груп забезпечення комісії;

5) забезпечує виконання інших завдань та функцій, покладених на комісію.

7. Секретар комісії відповідає за:

1) своєчасне доведення до виконавців доручень голови комісії;

2) збір та узагальнення інформації з питань евакуації, що надходить;

3) облік отриманих комісією протоколів;

4) оформлення, реєстрацію та зберігання протоколів комісії.

8. Комісія працює згідно з річним планом роботи, який затверджується головою комісії.

9. Засідання комісії проводяться у разі потреби.

10. Рішення комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

11. Рішення комісії оформлюються протоколами, які підписуються головою та секретарем комісії і є обов'язковими для розгляду комісіями з питань евакуації при органах місцевого самоврядування, об'єктів господарювання, розташованих на території району в частині, що стосується їх діяльності. У разі необхідності рішення комісії реалізується шляхом видання в установленому порядку розпоряджень голови районної державної адміністрації.

12. Члени комісії на період підготовки і проведення заходів з евакуації забезпечуються засобами зв'язку та індивідуального захисту, якщо цього вимагають обставини.

13. Організація матеріально-технічного забезпечення роботи комісії покладається на відділи житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інфраструктури, цивільного захисту населення та оборонної роботи та фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації.

Начальник відділу-головний архітектор
ГУДЗЬ



Дмитро